

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №15» городского округа Самара

«Принято»

«Утверждаю»

на Педагогическом совете

И. о. директора ДШИ №15

_____ 2022 г.

_____ Л. В. Куприянова

Протокол № _____

Приказ от _____ г. № _____ -од

**Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования «Детскую школу искусств
№ 15» городского округа Самара на обучение по дополнительным
общеразвивающим общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся определяют порядок приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детскую школу искусств № 15» городского округа Самара (далее - Школа).

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08. 2013 № 1008 «Об утверждении порядка оказания и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013г. №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- СанПиН 2.4.4. 3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41;
- Постановления Администрации городского округа Самара от 10.10.2013 № 1306 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления образования по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного и (или) общего образования»».

1.3. В Школу принимаются дети в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет. Правом поступления в школу пользуются граждане Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.4. Обучение в Школе ведется на русском языке, соответственно при приеме используется русский язык.

1.5. Прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам не требует индивидуального отбора и проводится независимо от уровня их способностей и (или) подготовки по выбранному направлению.

1.6. Поступающий выбирает приоритетное направление и подает заявление на обучение по одной образовательной программе. Поступающий имеет право претендовать на обучение по нескольким образовательным программам Школы только в том случае, если после завершения второй волны приема останутся вакантные места.

1.7. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и в соответствии с муниципальным заданием, ежегодно устанавливаемым Школе Департаментом образования Администрации городского округа Самара. Количество мест для приема по каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований определяется Школой ежегодно перед началом приема.

2. Сроки приема и организация информирования поступающих

2.1. Прием детей в Школу на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам производится ежегодно с 25 апреля по 20 сентября.

2.2. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, по которым образовательная организация объявляет прием;
- количество мест для приема по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

3. Порядок оформления документов при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам

3.1. Прием детей в Школу для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) детей или эмансипированного несовершеннолетнего установленной формы (приложение № 1).

3.2. К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта (для детей старше 14 лет), медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятиям выбранного направления. Заявитель предоставляет документы, указанные в приложении в электронной форме.

3.3. Заявление на имя директора Школы подается заместителю директора по УВР по электронной почте, регистрируется в журнале учета заявлений и рассматривается в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации.

3.4. В случае положительного решения о зачислении поступающего в Школу на электронный адрес отправителя будет направлено письмо с регистрационным номером заявления.

3.5. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- заявление оформлено ненадлежащим образом: не указан адрес заявителя, либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем;
- отсутствие полного пакета документов, необходимых для решения вопроса о предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие мест в Школе, несоответствие возраста ребенка возрасту, установленному в образовательной программе избранного объединения, и (или) наличие медицинских противопоказаний.

3.5. В случае отказа в приеме в Школу администрация Школы обязана сообщить об отказе

заявителю путем направления ему письма по адресу проживания или на адрес электронной почты, или SMS- сообщения на номер его телефона.

4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды принимаются на общих основаниях в соответствии с правилами приема.

5. Зачисление

5.1. Зачисление детей в Школу производится приказом директора Школы.

5.2. При приеме ребёнка в Школу родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Школе, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами техники безопасности.

5.3. В течение учебного года при наличии вакантных мест для приема Школа имеет право проводить дополнительный прием детей.

6. Порядок зачисления на обучение. Дополнительный прием детей.

6.1. Дополнительный прием поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

6.2. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребенка в другом учреждении, и одной из форм проведения отбора с целью определения соответствия творческих способностей и физических данных ребенка году обучения по общеобразовательной общеразвивающей программе.

6.3. На каждом заседании комиссии, осуществляющий дополнительный прием ведется протокол (приложение 2).

И. о. директора МБУ ДО «ДШИ № 15» г.о.Самара
Куприяновой Л. В.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
или ребенка достигшего возраста 14 лет)
зарегистрированного по адресу:

_____ ,
фактически проживающего по адресу:

_____ ,
(адрес электронной почты)

_____ ,
(контактные телефоны)

Данные паспорта заявителя:

Серия _____ № _____ ,

Выдан: _____

(кем и когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка

_____,
(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, учащегося _____ класса _____ ,

(день, месяц, год)

(наименование общеобразовательной школы)

в МБУ ДО «ДШИ № 15» на обучение по программе _____
(наименование дополнительной образовательной программы)

год обучения _____

программа: общеразвивающая/ предпрофессиональная (нужное подчеркнуть)

с «___» _____ 20___ года.

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебным планом, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в школе, информацией о проведении конкурса и об итогах его проведения (при приеме на конкурсной основе) ознакомлен (а) и согласен (на)

(Ф.И.О., подпись)

Я, _____, даю свое согласие
(Ф.И.О.)

МБУ ДО «ДШИ № 15» г.о. Самара на обработку, в том числе автоматизированную, с использованием интернет ресурсов, следующих персональных данных своих, моего ребенка _____ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение в целях обеспечения обучения моего ребенка:

- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка (постановление об установлении опеки, свидетельство о браке или разводе (при разных фамилиях родителя и ребёнка);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны обучающегося и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учёбы) родителей (законных представителей);
- данные свидетельства о рождении ребёнка или паспорта с 14 лет (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения);
- сведения о состоянии здоровья ребёнка,

А также на фото, видеосъемку, аудиозапись голоса моего ребенка в процессе обучения, участия в конкурсах, мероприятиях и размещение фото, видео и аудио материалов с участием моего ребёнка на официальном сайте школы, официальных школьных аккаунтах в сети Интернет с целью информирования о деятельности школы.

В соответствии со ст.9 п.4 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» целью обработки персональных данных является осуществление уставной деятельности МБУ ДО «ДШИ № 15» г.о. Самара, обеспечение соблюдения требований законов и иных нормативно – правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

В соответствии со ст.9 п.8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка, передача персональных данных разрешается на период обучения ребёнка в школе.

Настоящее согласие может быть отозвано путём направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении или паспорта (с 14 лет) ребенка.
2. Медицинская справка произвольного образца об отсутствии у ребенка противопоказаний к занятию по избранной программе.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата заполнения заявления) _____
подпись (Ф.И.О.)

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Детская школа искусств №15" городского округа Самара

РОССИЯ, 443035, г. САМАРА, проспект Кирова, 199
тел.: (846) 269 15 88 факс: (846) 331 00 95 e-mail: dhi15kir@mail.ru

Заседание экспертной комиссии по дополнительному приему обучающихся по
дополнительным общеразвивающим программам

Протокол № _____

от _____ г.

Присутствовали:

1. Члены комиссии: _____

Повестка дня:

Слушали:

Решили:

Председатель

Секретарь