

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБУ ДО «ДШИ № 15»
 г.о. Самара
 А.А. Агафонова



**План работы комиссии
 по противодействию коррупции на 2020-2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Участие в реализации плана мероприятий МБУ ДО «ДШИ №15» г.о. Самара по противодействию коррупции на 2020-2021 г.	Председатель комиссии	В течение года
2.	Проведение заседаний комиссии.	Председатель комиссии	по необходимости не реже 1 раза в полугодие
3.	Контроль за обновлением информации на стенде: - копия лицензии учреждения, - копия Устава учреждения, - информация об учредителе, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы.	Зам. председателя комиссии	сентябрь
4.	Прием и регистрация заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы.	Секретарь комиссии	По мере поступления заявлений и обращений
5.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	Члены комиссии	2 раза в год

6.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Председатель комиссии	В течение года
7.	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБУ ДО «ДШИ № 15» г.о. Самара	Антикоррупционная комиссия	Постоянно
8.	Контроль за своевременным информированием посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и важных событиях в жизни школы	Члены комиссии	Постоянно
9.	Проведение мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Антикоррупционная комиссия	сентябрь
10.	Участие в проведении родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Председатель комиссии	сентябрь